



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ
VETERINARĂ – BUCUREȘTI**

**DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI
ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**

GHID DE CONSILIERE PROFESIONALĂ STUDENȚILOR ÎN TEHNOLOGIA I.D./I.F.R.

Învățământul la distanță și învățământul cu frecvență redusă constituie forme moderne, eficiente și mai flexibile de educație care răspund nevoilor de formare profesională permanentă.

Învățământul la distanță este totodată un proces educațional care se materializează prin modalități specifice de desfășurare, oferind cursanților posibilitatea de a studia individual, la locul de muncă sau acasă precum și, în grup, în centre specializate de învățământ la distanță. Acest lucru determină:

- un contact spațio-temporar limitat între studenți și personalul didactic implicat în procesul de învățământ;
- un contact spațio-temporar limitat între studenții aceleiași formații de studiu;
- un contact spațio-temporar limitat între studenți și secretariatele programelor de studiu;
- un efort suplimentar al studenților, materializat prin studiu individual care să asigure menținerea unui nivel corespunzător privind pregătirea profesională.

În cea mai mare măsură aceste caracteristici sunt valabile și pentru învățământul cu frecvență redusă, de aceea ele impun asigurarea unor structuri și mijloace adaptate formei de învățământ ID și IFR, care să compenseze minusurile față de învățământul la zi. De aceea, candidatul pentru un astfel de proces de învățământ trebuie să fie informat în legătură cu toate aceste aspecte înainte de a decide dacă își poate asuma responsabilitățile necesare parcurgerii unui astfel de ciclu de pregătire.

Din aceste considerente, Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul USAMV București, vine în sprijinul candidaților cu informații și precizări, astfel:

I. ÎN CEEA CE PRIVEȘTE METODOLOGIA DE ADMITERE:

1. Încă din momentul completării fișei pentru înscrierea la admitere, candidatul este informat asupra:

- denumirii domeniului de licență/master;
- denumirii specializării;
- duratei de școlarizare;
- taxei de studiu;

2. Candidații pot găsi informații suplimentare în pliantul de admitere, care apare anual, precum și la adresa Web-site: www.usamvb-did.ro, care completează consilierea profesională în tehnologia ID/IFR prin:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă
- Regulamentul de organizare a sistemului tutorial;
- Prezentarea platformei pentru învățământ la distanță.

Aceste materiale contribuie la consilierea studenților în tehnologia ID/IFR prin explicarea modului de organizare a procesului de învățământ și a modului de utilizare a suportului și a procedurilor ce susțin procesul de învățământ. În sinteză, aceste materiale fac referire la următoarele:

A. Organizarea procesului de învățământ.

- Durata studiilor în cadrul I.D. și I.F.R. este egală cu cea prevăzută la forma de învățământ zi.
- Diplomele și certificatele de studii eliberate de instituțiile de învățământ superior, în condițiile legii, pentru specializările în sistem I.D./I.F.R. conferă aceleași drepturi ca și cele eliberate pentru specializările de la forma de învățământ zi.
- Studenții înscriși la I.D./I.F.R. încheie un contract de școlarizare pentru întreaga perioadă a studiilor cât și contracte anuale de studii cu instituția de învățământ superior organizatoare de I.D./I.F.R., în care se specifică drepturile și obligațiile părților.
- Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul universității, este specificată în contractul de școlarizare și poate fi reactualizată anual, cu specificarea acesteia în contractul anual de studii.
- Taxa de școlarizare este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la aceeași specializare, indiferent de locul de desfășurare a programului I.D./I.F.R.

- Reducerile de taxe și facilitățile special acordate se fac cu aprobarea Biroului executiv al D.I.D.I.F.R. și trebuie anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile.
- Senatul USAMV, sub egida căruia funcționează D.I.D.I.F.R., validează din punct de vedere academic (profesional) planurile de învățământ;
- Departamentul IDIFR colaborează cu facultățile pentru desfășurarea programelor ID/IFR privind: planurile de învățământ, programele analitice, statele de funcțiuni, baza materială etc.
- La începutul semestrului studentul primește programarea activităților didactice, planurile de învățământ, programele analitice, calendarul activităților, programarea examenelor și a altor forme de verificare, lista cu coordonatele tutorilor și ale personalului didactic, precum și pachetul de suporturi de curs (CD-uri, manuale, note de curs, îndrumătoare de lucrări, culegeri de probleme, culegeri de texte, tehnologii de autoinstruire și autoevaluare pe care le va utiliza pentru pregătirea individuală. De asemenea, studentul primește și un material explicativ care să îi faciliteze înțelegerea acestor forme de învățământ superior, precum și modul de lucru pe care trebuie să-l adopte pentru a-și putea îndeplini obligațiile.
- Pentru forma de învățământ ID, în prima ședință de tutoriat, se va face o prezentare a sistemului de învățământ ID, modul de funcționare, aspecte specifice, obligațiile studenților și ale personalului didactic.
- Tutorele reprezintă o funcție fără corespondent în învățământul clasic, forma de zi. Principala atribuție a tutorelui este aceea de întreținere permanentă a legăturii cu studenții care îi sunt repartizați. El are rol de: consilier, consultant în domeniile respective, sprijinitor pentru student. În sarcina tutorelui intră și problemele care țin de evidența activității studentului. Rolul tutorelui poate fi îndeplinit de orice cadru didactic și/sau de specialiști cu studii superioare în domeniu.
- Studenții sunt informați de faptul că pregătirea profesională se materializează prin:
 - Activități tutoriale și de evaluare pe parcurs (AT și TC), materializate prin discuții cu colectivul de cadre didactice care deservește o disciplină și teme de control. Aceste activități sunt echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ de la zi

- Activități aplicative asistate – laborator, proiect, practică și alte activități față în față (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ de zi;
- Studiu individual (SI) – echivalentul orelor de curs de la forma de învățământ de zi, precum și pregătirea prin efort propriu a unor teme de control ce vor fi analizate și notate de cadrul didactic evaluator;
- Activitățile tutoriale și asistate necesită prezența obligatorie;
- Pentru învățământul cu frecvență redusă, activitățile asistate față în față includ: seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practica și sunt programate la sfârșit de săptămână, integral (aceleași număr de ore ca și în planul de învățământ de la forma de zi), studenții având obligația de a le frecventa în totalitate;
- Disciplinele studiate la învățământul la distanță și învățământul cu frecvență redusă, având corespondență în învățământul clasic, primesc același număr de credite ca și cursurile predate la învățământul de zi.
- Evaluările pe parcurs și evaluarea finală se realizează prin probă scrisă sau probă orală și se notează cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.
- Rezultatul evaluării finale se înscrie după examinare în catalogul de examen și în carnetul de student. Nu se admite intrarea la orice formă de evaluare, indiferent de modul în care se desfășoară, fără prezentarea carnetului de student. Pentru studentul care nu a participat la toate formele de evaluare, examinatorul îl trece "absent" în catalogul de examen. În * catalogul de examen nu se admit ștersături sau modificări.
- În structura unui an universitar sunt prevăzute trei sesiuni de evaluare finală;
- Învățământul la distanță reprezintă o formă de instruire care include în primul rând elemente de flexibilitate. Studentul înscris la forma ID se poate transfera la un alt centru, își poate întrerupe studiile ori de câte ori condițiile în care își desfășoară activitatea îi impun acest lucru. Situația școlară a studentului pentru perioada de întreruperi se va încheia cu mențiunea "ÎNTRERUPERE STUDII";
- Studenții sunt informați de posibilitatea accesării prin Internet a platformei pentru învățământ electronic;
- Sunt precizate drepturile și obligațiile studenților precum și ale instituției;
- Sunt precizate modalități de rezolvare a problemelor administrative și de informare asupra evidențelor studentești.

B. Suport și proceduri în desfășurarea procesului educațional

Suportul în desfășurarea procesului de învățământ este asigurat prin:

- echipa de cadre didactice a fiecărei discipline;
- programa analitică și calendarul disciplinei;
- accesul la bibliotecile: USAMV București, a Facultății MIEADR. dar și cea proprie, a Departamentului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, în vederea sprijinirii studiului individual;
- accesul la platforma electronică.

Echipa de cadre didactice este constituită din titularul de disciplină și celelalte cadre didactice care susțin și însoțesc studenții în realizarea activităților asistate pe tot parcursul semestrului. Acestora li se alătură tutorii (pentru forma ID) care îndrumă studenții pe parcursul întregului program de instruire în mod individual, precum și în grup prin întâlniri directe, dinainte stabilite sau la solicitarea studenților, prin telefon, e-mail, poștă și forme combinate de comunicație bidirecțională. Prin activitatea pe care o desfășoară ei asigură interfața dintre studenți, resursele de învățământ și coordonatorii de discipline.

Programa analitică și calendarul disciplinei, elaborate în conformitate cu cerințele ARACIS, conțin informații care dau studentului imaginea clară a procesului de pregătire prin precizări referitoare la:

- conținutului disciplinei;
- etapele impuse în programul de pregătire și a modului de evaluare a progresului înregistrat;
- cerințele în evaluarea finală și modul de notare;
- bibliografiei disponibile;
- colectivului de cadre didactice și tutori implicați în derularea activității.

Informațiile privind materialele existente în **biblioteca universității** sunt precizate în primul rând de către programa analitică a disciplinei, dar pot fi obținute și printr-un sistem informatic accesibil prin Internet ce asigură diverse servicii cititorilor, inclusiv regăsirea titlurilor după cuvinte cheie.

Platforma electronică pentru învățământ la distanță asigură informarea oricărui vizitator asupra procedurilor disponibile pentru susținerea procesului de învățământ de către studenți prin materiale de prezentare accesibile din pagina principală.

Procedurile asimilate de universitate în tehnologia IDIFR, proceduri pentru care se asigură de asemenea consilierea studenților, sunt fie **proceduri clasice**, fie **proceduri automate** și ele acoperă atât partea de management al procesului de învățământ cât și partea formativă.

Procedurile standard, clasice, sunt realizate de către secretariatele specializărilor, responsabilii de specializare, tutori sau cadre didactice și se materializează prin:

- transmiterea de materiale scrise privind desfășurarea programului de învățământ;
- informarea asupra parcurșurilor disponibile în programul de studiu;
- informarea scrisă asupra stării matricole a studenților (discipline nepromovate în anii anteriori, obligații pentru anul universitar curent);
- întâlniri “față în față” programate, periodice sau la solicitare;
- comunicare bidirecțională prin sisteme standard fie la nivel de grup fie individual în funcție de problematica disciplinei.

Procedurile automate acoperă atât managementul universitar cât și funcția de formare profesională. O descriere completă a acestei componente este dată în capitolul “**Platforma electronică pentru Învățământul la Distanță**”.

Candidații și, ulterior studenții, pot cunoaște prin consilierea oferită de către structurile organizaționale (direct sau prin intermediul materialelor postate pe Internet) în ce constă tehnologia aplicată de către universitate pentru acest tip de învățământ și pot decide dacă sunt sau nu pregătiți și dispuși să urmeze o astfel de formă de învățământ.

Director General Departament I.D.I.F.R.

Prof. dr. Ioan-Nicolae ALECU

