

REGULAMENT
de organizare și funcționare a
SISTEMULUI TUTORIAL ÎN CADRUL DEPARTAMENTULUI I.D. DIN U.S.A.M.V.
BUCUREȘTI

I. CADRU GENERAL

Art. 1. Învățământul la distanță este o formă modernă de învățământ superior prin care se asigură posibilități de formare inițială, de perfecționare sau chiar de reconversie profesională unor categorii largi de cetățeni, fără întreruperea activității lor profesionale.

Art. 2. Învățământul la distanță reprezintă o formă de instruire care include în primul rând elemente de flexibilitate, determinate de faptul că prezența zilnică la cursuri, seminarii și activități practice (laboratoare, lucrări practice, proiecte), nu este obligatorie. Aceste activități specifice formei clasice de învățământ sunt însă înlocuite de activități adaptate specificului formei de învățământ ID, astfel:

- Orele de curs de la forma clasică sunt înlocuite de ore de studiu individual, la forma de învățământ la distanță punându-se un mare accent pe studiul individual și mai puțin pe contactul față în față;
- Orele de seminar de la forma clasică sunt înlocuite de activități specifice formei ID și anume, **activități tutoriale** și teme de control;
- Orele de laboratoare, lucrări practice, proiecte sunt însă activități pe care și studenții de la forma de învățământ ID au obligația să le efectueze integral, ele fiind programate, de regulă, la sfârșitul săptămânii.

Art. 3. Specificitatea acestei forme de învățământ a determinat apariția unui element nou în procesul educațional și anume **tutorele**, el având o funcție fără corespondent în învățământul clasic, forma de zi, principala sa atribuție fiind aceea de întreținere permanentă a legăturii cu studenții care îi sunt repartizați. El are rol de: consilier, consultant în domeniile respective, sprijinitor pentru student.

II. BENEFICIILE IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI TUTORIAL

Art. 1. Activitatea tutorială este acel proces de informare, consiliere și îndrumare a studenților pe tot parcursul școlarizării, în scopul de a facilita integrarea în învățământul universitar, alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice, precum și de a încuraja

pregătirea într-un mediu de grup virtual. Ea nu poate fi considerată ca fiind exclusiv în responsabilitatea „tutorelui”, ci mai degrabă în responsabilitatea colectivului de cadre didactice ale unei specializări, dar cu precizarea clară a competențelor în interiorul sistemului tutorial.

Art. 2. Implementarea unui sistem tutorial eficient creează următoarele beneficii atât pentru studentul înscris la forma de învățământ ID cât și pentru instituția organizatoare a programului de studiu, prin feedback-ul obținut:

- familiarizarea studenților cu mediul academic;
- instruirea studenților în utilizarea facilităților puse la dispoziție (platforma electronică, biblioteci, servicii administrative etc);
- sprijinirea orientării profesionale prin discuții asupra liniilor de studii oferite, cursuri opționale și facultative;
- consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților;
- integrarea studentului, izolat spațial, într-un sistem de lucru cooperativ;
- pregătirea continuă a studenților în absența unui mediu clasic de predare (orar);
- asimilarea și analizarea feedback-ului studenților față de de calitatea procesului de învățământ.

Art. 3. În scopul realizării în condiții optime a acestor facilități, Departamentul de Învățământ la Distanță din cadrul U.S.A.M.V. București, prin echipa managerială și întreg personalul implicat, contribuie efectiv la:

- realizarea unei politici corespunzătoare de implicare în sistem tutorial a personalului corespunzător ca nivel de pregătire;
- programarea unor stagii de instruire pentru dezvoltarea pregătirii psiho-pedagogice necesare, cu accent pe dezvoltarea abilităților de comunicare;
- programarea unor stagii de pregătire pentru utilizarea platformei electronice pentru învățământ la distanță;
- urmărirea continuă a gradului de satisfacție al studenților față de activitatea tutorială.

III. ORGANIZAREA ȘI STRUCTURA SISTEMULUI TUTORIAL DIN CADRUL D.I.D.

Art. 1. Activitatea tutorială în cadrul D.I.D. este coordonată de **directorul general adjunct programe studii.**

Art. 2. Activitatea tutorială este obligatorie cel puțin pentru disciplinele prevăzute în planul de învățământ ID cu activități tutoriale (AT) și teme de control (TC).

Art. 3. Echipa responsabilă pentru realizarea activităților tutoriale se compune din:

- coordonatorul de disciplină;
- cadrul didactic care participă la activitățile asistate ale disciplinei;
- tutore.

Art. 4. Coordonatorul de disciplină (corespondentul titularului de disciplină de la forma clasică de învățământ) este un cadru didactic titular sau asociat având funcția didactică minim de lector sau echivalentă și are aceleași competențe și obligații ca și în cazul formei clasice de învățământ. La acestea se adaugă și obligativitatea asigurării materialului necesar studiului individual al studentului. Totodată el este cel care participă activ la evaluarea finală a cunoștințelor studenților, în sesiunile de examene. Activitatea coordonatorului de disciplină se referă la o formație de studiu echivalentă unei serii.

Art. 5. Cadrul didactic care participă la activitățile asistate ale disciplinei este un cadru didactic titular sau asociat, cu competențe în disciplina repartizată având ca principală atribuție urmărirea pregătirii continue a studentului prin participarea la activitățile asistate (lucrări practice, laboratoare, proiecte) dar și prin sistemul temelor de casă. Activitatea acestuia se referă la o formație de studiu echivalentă unei grupe.

Art. 6. Tutorele poate fi un cadru didactic sau un specialist, absolvent de studii superioare în domeniu, cu abilități pedagogice care are ca principală funcție asistarea studentului pe întreg ciclul de învățământ. Activitatea tutorelui se referă la o formație ce nu poate depăși dimensiunile unei grupe.

Art. 7. Atribuțiile tutorilor sunt următoarele:

- îndrumarea permanentă a procesului de învățământ, sprijinind studentul în activitatea de studiu individual, desfășurată pe baza pachetului de studiu (materialului) elaborat de coordonatorul de disciplină;
- legătura permanentă cu studenții din grupă, prin întâlnirile tutoriale directe față în față (minim 2 întâlniri pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ cu AT și TC), dar și prin activități tutoriale indirecte (telefon, fax, e-mail sau în forumul de discuții de pe platforma e-Learning), ocazii în care discută pe baza

- tematicii stabilite anterior în calendarul disciplinei, fac cunoscute și dezbat tematicile propuse pentru temele de control, conform calendarului disciplinei;
- verificarea modului în care sunt distribuite resursele de învățare și urmărirea modului de utilizare a acestora de către studenți, având ca efect măsurarea gradului de pregătire pe parcurs a studenților, ei participând la corectarea temelor de control dar și la evaluarea finală, împreună cu coordonatorii de disciplină;
 - asistarea studenților la temele de control;
 - contribuie la organizarea și buna desfășurare a activităților asistate (laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate);
 - sprijinirea studenților în integrarea în mediul academic dezvoltat de universitate;
 - sprijinirea studenților în înțelegerea și asimilarea parametrilor specificați în programele analitice (conținut, bibliografie, condiții de promovare etc) și calendarele disciplinelor;
 - familiarizarea studenților cu modul de desfășurare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile;
 - orientarea studenților în alcătuirea programului formativ individual, prin opțiunile pe care le fac pentru disciplinele opționale și facultative din planul de învățământ care să fie în concordanță cu dorințele și abilitățile studentului;
 - asistarea studenților în vederea facilitării accesului la resursele universității (biblioteci, laboratoare informatice etc.);
 - asistarea studenților în utilizarea platformei pentru învățământ la distanță;
 - popularizarea în rândul studenților a evenimentelor organizate în spațiul universitar;
 - informarea studenților asupra oportunităților oferite de universitate prin centrele de cercetare;
 - consiliere, asistare și orientare în dezvoltarea carierei profesionale;
 - informare cu privire la oportunitățile sociale, culturale și sportive dezvoltate de universitate și care pot fi asociate activităților de învățare;
 - consiliere privind explorarea interesului și a abilităților personale.

Art. 8. Decanul facultății care oferă programul de studiu, împreună cu directorul de programe studii al D.I.D., la propunerea șefilor de catedră, desemnează la începutul fiecărui an universitar cadrele didactice coordonatoare de disciplină, precum și pe cele responsabile cu activitățile asistate, în vederea validării lor de senatul universității.

Art. 9. Biroul executiv al Departamentului de învățământ la distanță, la propunerea decanului facultății care oferă programul de studii, desemnează la începutul fiecărui an universitar, tutorii pentru fiecare program de studiu, pe ani de studiu și centru tutorial.

Art.10. Tutorii lucrează sub îndrumarea coordonatorului de disciplină și sub supravegherea directorului de programe studii și a decanului.

Art. 11. Tutorii sunt datori să promoveze egalitatea de tratament a studenților.

Art. 12. Tutorii sunt obligați să respecte deplina confidențialitate asupra informațiilor dobândite și comunicate în cadrul îndrumării/consilierii studenților în probleme ce țin de persoana acestora.

Art. 13. Tutorii trebuie să fie disponibili studenților, conform programului întâlnirilor tutoriale față în față dar și a programului întâlnirilor tutoriale indirecte, stabilit de comun acord cu aceștia.

Art. 14. Directorul de programe studii va avea întâlniri periodice cu tutorii aferenți programelor de studiu pentru a verifica și stabili modul în care aceștia își îndeplinesc atribuțiile.

Art. 15. Activitatea tutorilor, ca și cea a cadrelor didactice coordonatoare de disciplină este evaluată anual.

Art. 16. În urma acestor evaluări, tutorii își pot pierde această calitate, prin retragerea sa de către Biroul executiv al DID, în mod unilateral, în cazul neîndeplinirii atribuțiilor.

Art. 17. Întregul sistem tutorial este reflectat în platforma electronică ID.

Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Senatului U.S.A.M.V. București
din data de 24.09.2009